



Tento projekt je spolufinancován z OP Zaměstnanost prostřednictvím ESF a ze státního rozpočtu ČR.

Název standardu:	_Standard 7: Prevence
Kritérium standardu:	<u>Kritérium 7a:</u> v rámci agendy sociální práce jsou aktivně vyhledávání potencionální klienti sociální práce a jsou monitorovány oblasti, kde se klienti mohou vyskytovat.
Závazné pro:	Pracovníky úseku sociální práce OSVZ MěÚ Polička
Vypracoval:	Bc. Kateřina Stodolová
Schválil:	Bc. Martina Černíková – vedoucí OSVZ
Datum a podpis:	1. 4. 2022
Poslední revize dne:	
Revizi provedl a podpis:	



Tento projekt je spolufinancován z OP Zaměstnanost prostřednictvím ESF a ze státního rozpočtu ČR.

Kritérium 7a: v rámci agendy sociální práce jsou aktivně vyhledávání potencionální klienti sociální práce a jsou monitorovány oblasti, kde se klienti mohou vyskytovat.

Kritérium stručně popisuje depistáž a monitorování oblastí uvádí, jaké zdroje jsou k tomu využívány.

_Cíle standardu: Úsek sociální práce má jasně stanovená pravidla jak postupuje při vyhledávání a monitorování potencionálních klientů.

_ Související předpisy a dokumenty:

- Příslušná ustanovení zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů,
- příslušná ustanovení zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
- příslušná ustanovení zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů,
- příslušná ustanovení zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 332/2013 Sb., o vzoru standardizovaného záznamu sociálního pracovníka,
- odborná literatura na téma depistážní sociální práce v terénu,
- metodiky Ministerstva vnitra ČR z oblasti prevence kriminality.

Sociální práce je realizována nejen s klienty, kteří aktivně sociálního pracovníka vyhledávají, ale i s potencionálními klienty, kteří jsou vyhledávání formou depistáže.

Depistáž je metoda sociální práce zaměřená na vyhledávání, kontaktování či informování a nabízení pomoci lidem v obtížných či nepříznivých životních situacích, kdy nemá osoba schopnosti řešit situaci samostatně vlastními zdroji a silami. Lidí, kteří pomoc a podporu sociálního pracovníka obecního úřadu potřebují či by mohli potřebovat, ale o možnosti pomoci nevědí nebo si o pomoc nejsou schopni sami požádat, nebo si potřebu pomoci neuvědomují či ji popírají.

Hlavním cílem depistáže je prevence zhoršení sociální/životní situace občanů ohrožených sociálním vyloučením, nebo jinou sociální událostí. Probíhá v přirozeném sociálním prostředí občanů.

Dlouhodobým přínosem a veřejným zájmem uplatňování metody depistáže je zlepšování situace ve správním obvodu obce z hlediska počtu a závažnosti obtížných životních situací, ve kterých se lidem nedostane pomoci včas nebo vůbec.

Realizace depistáže musí být ze strany obcí zajištěna, a to v souladu s § 64 odst. 1 písm. d) zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů. Činnost může v souladu s § 109 zákona o sociálních službách vykonávat pouze sociální pracovník. O



Tento projekt je spolufinancován z OP Zaměstnanost prostřednictvím ESF a ze státního rozpočtu ČR.

depistážní činnosti je třeba vést evidenci ve Standardizovaném záznamu sociálního pracovníka.

Konkrétně se depistáž využívá u občanů, kteří jsou ohroženi sociálním vyloučením, trestnou činností jiných osob, dluhovou problematikou apod., u kterých je zřejmé, že by sami obtížně hledali odpovídající pomoc, a to ať již z důvodu vysokého věku nebo nepříznivého zdravotního stavu, tak s ohledem na aktuální nebo trvalý psychický stav, který může být příčinou špatného vyhodnocení vlastní situace a nekritického přístupu a postoje k vlastním problémům.

Sociální pracovník monitoruje riziková místa, místa, kde je vyšší pravděpodobnost zachytit/oslovit osoby v obtížné životní či nepříznivé sociální situaci; místa, která je vhodné příležitostně prověřit nebo pravidelně monitorovat; lidi, kteří podle určitých kritérií (věk, zdravotní stav, socioekonomická situace apod.) mohou být v obtížné životní či nepříznivé sociální situaci a potřebují či mohou v blízké době potřebovat pomoc sociálního pracovníka.

Zdroje informací pro depistáž:

_z obecního úřadu samotného, nejčastěji od jednotlivých sociálních pracovníků, vedení sociálního odboru, pracovníků OSPODu či vedení obce, např. od starosty, na kterého se někdo obrátí, a ten pak předá podnět sociálnímu odboru; podněty mohou přicházet i z jiných agend OÚ (např. bytového odboru), od veřejných opatrovníků apod.

_od samotného sociálního pracovníka, který danou depistáž vykonává na základě vlastních poznatků. Provádění sociální práce v terénu a vyhledávání možných klientů sociální práce v jejich přirozeném prostředí.

_od veřejnosti, tedy v podstatě od kohokoliv, kdo se obrátí na sociální odbor nebo na obecní úřad (tyto podněty mohou být často anonymní). Od sousedů, někdy od rodinných příslušníků.

_od pracovníků obecních úřadů obcí, které patří do správního obvodu obecního úřadu, který vykonává v přenesené působnosti sociální práci - typicky z obecních úřadů obcí I. typu, od starostů či třeba dlouholetých administrativních pracovníků spjatých s životem obce a dobře obeznámených se situací obyvatel obce;

_od odborníků z jiných nebo příbuzných pomáhajících oborů (např. sociální pracovník sociální služby, lékař, ošetřovatel domácí péče, zdravotně-sociální pracovník nemocnice, atd.);

_od pracovníků z oblasti jiných služeb, veřejné správy, Úřadu práce ČR, ČSSZ, Policie ČR, Probační a mediační služby, soudů, vězeňské služby ČR, organizací zřizovaných městem (např. městská policie, školy);

_z komerční oblasti (majitel bytu, nemovitosti);

Podpora profesionalizace a rozvoje sociální práce Města Polička

CZ.03.2.63/0.0/0.0/19_098/0015108



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Tento projekt je spolufinancován z OP Zaměstnanost prostřednictvím ESF a ze státního rozpočtu ČR.

ÚSP Polička
úsek sociální práce
Městského úřadu v Poličce

atd.

Podněty mohou přicházet různou formou, písemně, emailem, telefonicky, až po neformální, „neoficiální“ ústní tip či upozornění, více viz standard 8. Přijetí podnětu, oznámení, posouzení naléhavosti případu a přidělení

Sociální pracovník žádný podnět předem nevyřadí jako neopodstatněný. Adresná depistáž začíná přidělením podnětu konkrétnímu sociálnímu pracovníkovi. Tento sociální pracovník se bude podnětem dále zabývat.

Na depistáž navazují ve většině případů další metody a postupy sociální práce, a to včetně pomoci a podpory poskytované sociálními službami.

